



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2019 № 672  
г. Рошаль

**Об аттестации кандидатов на должность руководителя  
и руководителей муниципальных образовательных организаций  
городского округа Рошаль**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Уставом городского округа Рошаль Московской области и в целях организации проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. Утвердить:**

Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль;

Положение об экспертной группе при аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль.

**2. Признать утратившими силу:**

постановление Администрации городского округа Рошаль от 18.05.2015 № 285 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль»;

постановление Администрации городского округа Рошаль от 16.11.2015 № 709 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Рошаль от 18.05.2015 № 285»;

постановление Администрации городского округа Рошаль от 30.08.2016 № 613 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Рошаль от 18.05.2015 № 285»;

000390

постановление Администрации городского округа Рошаль от 03.02.2017 № 77 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Рошаль от 18.05.2015 № 285 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль»;

постановление Администрации городского округа Рошаль от 11.09.2017 № 636 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Рошаль от 18.05.2015 № 285 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль»;

постановление Администрации городского округа Рошаль от 27.11.2017 № 842 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Рошаль от 18.05.2015 № 285 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль»;

постановление Администрации городского округа Рошаль от 09.01.2018 № 10 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Рошаль от 18.05.2015 № 285 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль»;

постановление Администрации городского округа Рошаль от 08.02.2019 № 45 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Рошаль от 18.05.2015 № 285 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

4. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Щепина Д.А.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа Рошаль

от 13.12.2019 № 672

Положение  
об экспертной группе при аттестационной комиссии  
по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей  
муниципальных образовательных организаций  
городского округа Рошаль

1. Общие положения

1. Положение об экспертной группе при аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль (далее – Положение) регламентирует порядок создания и деятельности экспертной группы при аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль, осуществляющих образовательную деятельность (далее – соответственно экспертная группа, аттестационная комиссия).

2. Целью создания экспертной группы является проведение экспертизы уровня профессиональной компетенции кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль (далее – кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций).

3. Основными принципами работы экспертной группы являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

4. Экспертная группа в своей работе руководствуется федеральным законодательством и законодательством Московской области, федеральными и региональными нормативными правовыми актами по вопросам аттестации руководящих работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и настоящим Положением.

II. Порядок создания экспертной группы

5. Для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемого и подготовки для

аттестационной комиссии соответствующего экспертного заключения при аттестационной комиссии формируется экспертная группа по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций (далее – экспертная группа) в составе руководителя, его заместителей и членов экспертной группы из числа высококвалифицированных специалистов Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль (далее – Управление социальной политики), методистов, руководящих работников образовательных организаций, имеющих достаточный уровень подготовки и квалификации для осуществления экспертной деятельности.

6. Персональный состав, структура и сроки полномочий экспертной группы утверждаются приказом Управления социальной политики.

Состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые экспертной группой решения.

### III. Основные направления деятельности экспертной группы

7. К основным направлениям деятельности экспертной группы относятся:

1) экспертная оценка и проверка достоверности аттестационных материалов в пределах своей компетенции:

заявления;

представления отдела образования Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль (далее – отдел образования) или отдела культуры и спорта Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль (далее – отдел культуры и спорта) или руководителя соответствующей образовательной организации, иных материалов, поступивших в аттестационную комиссию с целью установления соответствия уровня квалификации руководящего работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

2) подготовка аттестационных материалов для проведения экспертных оценок уровня квалификации и результативности труда руководящих работников с учётом прохождения курсов повышения квалификации;

3) экспертная оценка уровня квалификации и результатов труда аттестуемых;

4) подготовка заключений для принятия решения аттестационной комиссией по результатам проведённой экспертизы в форме экспертного заключения.

8. Результаты экспертной оценки отражаются в экспертном заключении, которое оформляется в 2-х экземплярах в день проведения экспертизы, подписывается аттестуемым и членами экспертной группы и передаётся в аттестационную комиссию.

9. Экспертная группа организует свою работу во взаимодействии с отделом образования, отделом культуры и спорта, Муниципальным

бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» городского округа Рошаль Московской области, образовательными организациями.

10. За работниками образовательных организаций на период их непосредственной деятельности в составе экспертной группы сохраняется заработная плата, установленная при тарификации по основному месту работы.

11. Расходы, связанные с проведением экспертизы уровня профессионально компетенции и результативности деятельности руководящих работников, осуществляются за счёт средств, предусмотренных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой работает аттестуемый руководитель, на проведение аттестации, повышение квалификации руководителей образовательных организаций (в том числе командировочные расходы).

12. Оплата труда муниципальных служащих Администрации городского округа Рошаль, являющихся специалистами экспертных групп аттестационной комиссии, не производится.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Рошаль

от 13.12.2019 № 672

Положение  
о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей  
муниципальных образовательных организаций  
городского округа Рошаль

1. Общие положения

1. Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль (далее – Положение) определяет порядок и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы (далее – образовательные организации), в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

2. К руководителям относятся работники муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль, замещающие должности руководителей, поименованных во II разделе «Должности руководителей образовательных организаций» Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678: руководителей (директор, заведующий), заместителей руководителей (директора, заведующего) (далее – аттестуемые).

3. Целью аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей

работников образования», на основе их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

4. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;

определение необходимости повышения квалификации аттестуемых;

повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда руководителей с учётом установленной квалификационной категории;

отбор лиц, способных занимать должности руководителей.

5. Основными принципами аттестации являются:

обязательность аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации в целях установления первой квалификационной категории;

добровольность аттестации руководителей образовательных организаций в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);

гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

## II. Организация и сроки проведения аттестации

6. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не реже, чем один раз в 5 лет.

Кандидаты на должность руководителя проходят обязательную аттестацию, которая предшествует заключению трудового договора.

По результатам аттестации кандидатам на должность руководителя устанавливается первая квалификационная категория, а руководителям – первая или высшая квалификационная категория.

Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются руководителями образовательных организаций не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

7. Основанием для проведения аттестации:

кандидатов на должность руководителя образовательной организации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является личное заявление, копии документов об образовании, копия трудовой книжки;

кандидатов на должности заместителей руководителей образовательных организаций, для установления соответствия уровня их квалификационным требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является представление руководителя образовательной организации;

руководителей образовательных организаций для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление, представление отдела образования Управления Администрации городского округа Рошаль (далее – отдел образования) или отдела культуры и спорта Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль (далее – отдел культуры и спорта);

заместителей руководителей образовательных организаций для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление и представление руководителей соответствующей образовательной организации.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качества аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

8. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

9. Представление на аттестуемого подаётся в аттестационную комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль (далее – аттестационная комиссия), подведомственных Управлению социальной политики Администрации городского округа Рошаль.

10. Рассмотрение представления и заявления аттестуемого должно быть проведено аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

11. Срок проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливается аттестационной комиссией в соответствии с регламентом её работы, с учётом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

12. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится секретарём аттестационной комиссии до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до её начала.



13. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

14. На заседание аттестационной комиссии по аттестации кандидата на должность заместителя руководителя, заместителя руководителя образовательной организации может приглашаться руководитель образовательной организации для дополнительной характеристики деятельности аттестуемого.

15. Аттестуемые при аттестации проходят квалификационные испытания по двум направлениям:

оценка уровня профессиональных знаний в форме тестирования;

оценка уровня профессиональных умений и устойчивых результатов деятельности в форме экспертизы профессиональной деятельности, которая включает объективный анализ уровня компетентности (для кандидатов на должность руководителя образовательной организации) или анализ и экспертную оценку аттестационных материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности (для руководителей образовательной организации).

16. Экспертная оценка уровня профессиональной компетенции аттестуемых проводится экспертной группой при аттестационной комиссии, деятельность которой регламентируется Положением об экспертной группе при аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль.

Результаты экспертной оценки отражаются в экспертном заключении.

17. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность аттестуемого, по которой ему устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность аттестуемого, по которой ему отказывается в установлении квалификационной категории).

18. Аттестуемые, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее, чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

19. При принятии в отношении руководителя образовательной организации, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока её действия.

### III. Аттестационная комиссия, её состав и регламент работы

20. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций проводится аттестационной комиссией формируемой из представителей Управления социальной политики, работников муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль, профессионального союза.

21. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется федеральным законодательством и законодательством Московской области, федеральными и региональными нормативными правовыми актами по вопросам аттестации руководящих работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и настоящим Положением.

22. Аттестационная комиссия создается приказом Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль (далее – Управление социальной политики) в составе председателя комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

23. Председателем аттестационной комиссии является начальник Управления социальной политики.

24. Председатель аттестационной комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

определяет периодичность заседаний аттестационной комиссии на календарный год, а также назначает заседания по мере поступления документов на аттестацию;

проводит заседания аттестационной комиссии;

распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

По поручению председателя аттестационной комиссии один из его заместителей выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

25. Секретарь аттестационной комиссии:

принимает заявления кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций на прохождение аттестации и представления на аттестуемых;

ведёт регистрацию входящих и исходящих документов;

обобщает и систематизирует аттестационные материалы при подготовке к заседанию аттестационной комиссии;

приглашает членов аттестационной комиссии и аттестуемых, изъявивших желание присутствовать на заседании аттестационной комиссии, сообщая о времени и месте его проведения;

ведёт протоколы заседания аттестационной комиссии.

26. Члены аттестационной комиссии:

участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;

обеспечивают объективность принятия решения в пределах компетенции;

в случае необходимости вносят в протокол заседания аттестационной комиссии рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности кандидата на должность руководителя или руководителя

образовательной организации о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации (далее – рекомендации);

осуществляют контроль выполнения кандидатом на должность руководителя или руководителем образовательной организации рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии, не позднее чем через год со дня проведения аттестации.

27. На период участия в работе аттестационной комиссии за её членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

28. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком работы, утверждённым приказом Управления социальной политики.

29. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

30. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

31. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

32. Техническое обеспечение работы аттестационной комиссии осуществляет Управление социальной политики.

## VI. Реализация решений аттестационной комиссии

33. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При принятии решения в отношении аттестуемого кандидата на должность руководителя или руководителя образовательной организации, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

34. Результаты аттестации кандидата на должность руководителя или руководителя образовательной организации, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

35. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

36. По итогам заседаний и в соответствии с решениями аттестационной комиссии издаются приказы Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль об установлении квалификационных категорий аттестуемым в срок, не превышающий 30 дней с даты заседания аттестационной комиссии.

Приказы об установлении первой (высшей) квалификационных категорий в течение 10 дней со дня издания размещаются на сайтах отдела образования и отдела культуры и спорта.

37. Аттестационные материалы на аттестуемых хранятся в архивах отдела культуры и спорта и отдела образования в течение 5 лет.